

Protokoll

Sitzung des Sozial- und Kulturausschusses Lütjensee

Sitzungstermin:	Dienstag, 21.08.2018, 19:30 Uhr
Raum, Ort:	Dorfgemeinschaftshaus, Großenseer Straße 20, 22952 Lütjensee
Sitzungsbeginn:	19:30 Uhr
Sitzungsende:	21:04 Uhr

Anwesenheit

Anwesende:

Vorsitz

Herr Stefan Lehmhaus

Mitglieder

Frau Juliane Ebert-Schulz

Herr Erik Engelbrecht

Herr Niels Gehrken

Herr Durmis Özen

Vertretung für: Herrn Patrick Marsian

Frau Beate Preis

Verwaltung

Herr Christian Lüdeke

Frau Alina Rhein

Protokollführerin

Frau Andrea Schröter

Flüchtlingsbeauftragte des Amtes
Trittau (zu TOP 6)

weitere Anwesende

Frau Ulrike Stentzler

Bürgermeisterin

Herr Lothar Burkschat

Herr Bernd Hellingrath

Herr Tore Sternberg

Abwesende:

Mitglieder

Herr Patrick Marsian

Entschuldigt

Tagesordnung

Öffentlicher Teil:

- 1 Eröffnung und Begrüßung
- 2 Beschluss über den Ausschluss der Öffentlichkeit
- 3 Einwohnerfragestunde
- 4 Einwendungen gegen das Protokoll der Sitzung vom 17.04.2018
- 5 Seniorenbeiratswahl
hier: Zeitplan
- 6 Flüchtlingshilfe in der Gemeinde Lütjensee
- 7 Kita Lütje Lüüd
hier: baulicher Planungssachstand
- 8 Haushaltsplanung
hier: Nachtrag 2018
- 9 Vereine und Verbände
hier: Jahresterminkalender Gemeinde Lütjensee
- 10 Planung Veranstaltungen in der Gemeinde Lütjensee
hier: Seniorenkaffee, Kniffel, Skat und Weihnachtsmarkt
- 11 Internetseite der Gemeinde Lütjensee
- 12 Anfragen und Mitteilungen
- 13 Einwohnerfragestunde (nur zu vorangegangenen Tagesordnungspunkten)

Nichtöffentlicher Teil:

- 14 Kita Kirche
hier: Vertragsangelegenheiten

Protokoll

Öffentlicher Teil:

1 . Eröffnung und Begrüßung

Der Vorsitzende eröffnet um 19.37 Uhr die Sitzung, begrüßt die Anwesenden, stellt die form- und fristgerechte Ladung sowie die Beschlussfähigkeit fest. Änderungen der Tagesordnung werden nicht erhoben.

2 . Beschluss über den Ausschluss der Öffentlichkeit

Der Vorsitzende teilt mit, dass der Tagesordnungspunkt 14 „Kita Kirche – hier: Vertragsangelegenheiten“ im berechtigten Interesse Einzelner unter Ausschluss der Öffentlichkeit zu beraten ist. Über den Ausschluss der Öffentlichkeit wird folgender Beschluss gefasst.

Beschluss:

Der Tagesordnungspunkt 14 „Kita Kirche - hier: Vertragsangelegenheiten“ wird unter Ausschluss der Öffentlichkeit behandelt.

Abstimmungsergebnis:

Anzahl der gesetzlichen Vertreter:	7
davon anwesend:	7
Ja-Stimmen:	7
Nein-Stimmen:	0
Stimmenthaltungen:	0

3 . Einwohnerfragestunde

Es werden keine Fragen gestellt.

4 . Einwendungen gegen das Protokoll der Sitzung vom 17.04.2018

(VZ; 1/100)

Einwendungen gegen das Protokoll vom 17.04.2018 werden nicht erhoben.

WB Beate Preis wird als wählbare Bürgerin im Sozial und Kulturausschuss der Gemeinde Lütjensee durch Handschlag durch den Vorsitzenden Lehmhaus auf die gewissenhafte Erfüllung ihrer Obliegenheiten verpflichtet.

5 . Seniorenbeiratswahl hier: Zeitplan

(3/200)

Der Vorsitzende erläutert die nachstehenden Eckdaten zur Seniorenbeiratswahl 2018:

- Termin 05.09.2018
- Die Kandidaten sind derzeit noch nicht bekannt.
- Es werden 3 Kandidaten/-innen gewählt.
- Werden mehr als 3 mögliche Kandidaten/-innen vorgeschlagen, wird per Briefwahl entschieden. Die Wahlunterlagen werden postalisch versandt.

6 . Flüchtlingshilfe in der Gemeinde Lütjensee

(3/200, Flüchtlingsbeauftragte des Amtes)

Der Vorsitzende informiert über den derzeitigen Sachstand.

- Derzeit sind 51 Asylbewerber/-innen untergebracht, 17 Personen sind davon noch nicht anerkannt.
- In den durch die Gemeinde angemieteten Wohnräumen leben 12 Personen.
- 22 anerkannte Asylbewerber/-innen sind in Notunterkünften des Amtes Trittau untergebracht. Hier ist der Fachdienst Ordnung und Sicherheit des Amtes Trittau zuständig.
- Für die Erbringung von Sozialleistungen und Integrationsmaßnahmen ist bei anerkannten Asylbewerbern das Jobcenter zuständig.

Bürgermeisterin Stentzler informiert, dass Frau Preis zukünftig nur noch als Beraterin im Bereich der Flüchtlingshilfe der Gemeinde tätig sein wird. Frau Preis zeigte im Rahmen der ehrenamtlichen Flüchtlingshilfe ein hohes Maß an Engagement. Der Wandel im Aufgabenbereich / der Hilfebedürftigkeit stellt eine neue Herausforderung an die Arbeit in der Flüchtlingshilfe dar, so dass zukünftig der Sozial- und Kulturausschuss alle Entscheidungen in der Flüchtlingshilfe berät und das weitere Vorgehen und die Aufgabenverteilung koordiniert.

Anschließend erhält die Flüchtlingsbeauftragte des Amtes Trittau, hier Frau Schröter, das Wort. Nach einer kurzer Vorstellung ihrer Person und dem Aufgabebereich innerhalb der Verwaltung informiert diese weiter:

- Mittlerweile können viele Hilfestellungen im täglichen Leben gegeben werden, z.B. Ärzte, Schulen, Einkaufsmöglichkeiten etc.
- Die sprachliche Barriere kann anhand von Übersetzern in mehreren Sprachen überwunden werden.
- Eine gute Zusammenarbeit ist mit allen möglichen und nötigen Stellen entstanden.
- ca. ein Viertel der Asylbewerber/-innen sind Kinder.
- In der Brückenkindertagesstätte „Kolibri“ können Kinder an 3 Tagen in der Woche mit Ihren Müttern die Vorbereitung auf den Kindergarten inkl. aller nötigen Informationen nutzen. Dabei wird u.a. das System Kindergarten/Schule im Detail erklärt.

Bürgermeisterin Stentzler bedankt sich im Namen der Gemeinde Lütjensee bei Frau Preis und bei Frau Schröter für die bisher geleistete und gute Zusammenarbeit.

7 . Kita Lütje Lüüd hier: baulicher Planungssachstand

(3/200; 3/100)

Bürgermeisterin Stentzler informiert, dass die Baugenehmigung vom Kreis Stormarn bislang noch ausgeblieben ist. Die Amtsverwaltung bereitet die weiteren Schritte, u.a. die Architektenauswahlverfahren und die Anpassung der Haushaltsplanung, vor. Der Zeitplan kann nach dem derzeitigen Sachstand eingehalten werden. Der Baubeginn wird für März 2019 fokussiert.

8 . Hauhaltsplanung hier: Nachtrag 2018

(1/200; 1/201)

Der Vorsitzende erläutert, dass derzeit kein Nachtrag erforderlich ist. Der Haushalt muss formell angepasst werden. Die Amtsverwaltung bereitet die erforderlichen Unterlagen vor.

9 . Vereine und Verbände hier: Jahresterminkalender Gemeinde Lütjensee

(3/100; 3/200)

Am 30.09.2018 ist der diesjährige Abgabeschluss für die Termine von Vereinen und Verbänden.

Die Kontaktdaten müssen aktualisiert werden.

Um Überschneidungen zu vermeiden, werden nach Eingang der Termine die Vereine und Verbände zur Abstimmung der Daten kontaktiert. Nach Festlegung und Koordinierung der Termine werden diese auf der Homepage der Gemeinde veröffentlicht.

GV Ebert-Schulz stellt weiter einen Vorschlag zur Darstellung der Termine vor.

- Im Zeitalter der Smartphones könnte für die Gemeinde eine eigene App entworfen werden. Diese App könnte als Erweiterung der bereits vorhandenen Homepage genutzt werden.
- Eine Anfrage bei einem möglichen Anbieter ist bereits erfolgt. Als Kostenfaktor wurden für die Anschaffung eine einmalige Gebühr in Höhe von 1.500,- € und einer zusätzlichen monatlichen Wartungsgebühr veranschlagt.
- In dieser App könnten zukünftig verschiedene Sparten, z.B. Mülltermine, Busverbindungen, Kurse, Unternehmen, Hotels/Pensionen, Restaurants, Ärzte, Apotheken, Verlinkungen zu Zeitungen etc. für interessierte Bürger/-innen und Besucher/-innen der Gemeinde dargestellt werden..
- Durch 2-3 Administratoren könnte / müsste die App aktualisiert und mit den aktuellen Datensätzen gepflegt werden.
- Insbesondere die monatlichen Wartungskosten könnten durch die Freischaltung lokaler Werbeträger innerhalb der App finanziert werden.
- Es soll darauf geachtet werden, dass die App mit der Homepage gekoppelt werden kann.
- Die Nutzung der App wäre für den Endnutzer kostenlos.

Über den Vorschlag soll zukünftig weiter im Ausschuss beraten werden.

10 . Planung Veranstaltungen in der Gemeinde Lütjensee

hier: Seniorenkaffee, Kniffel, Skat und Weihnachtsmarkt

(3/100)

Am 02.12.2018 findet der diesjährige Seniorenkaffee statt.

Die Planungen sollen im August abgeschlossen werden. Für das Rahmenprogramm dieser Veranstaltung werden noch Events gesucht. Wünschenswert wäre Weihnachtsmusik, die zum Mitsingen auffordert und eine Kindergruppe.

Der neue Seniorenbeirat soll für die finale Planung und Beratung hinzugezogen werden.

Der Kniffel- und Skatabend soll für den Februar 2019 anvisiert werden.

Am 01.12.2018 findet in der Zeit von 11.00 bis 18.00 Uhr der Weihnachtsmarkt vor der Tymmo-Kirche statt. Das Programm wechselt dabei stündlich. Als besondere Events wird es eine Tombola und ein Karussell geben. Ferner wird es insbesondere für die Kinder ein Lager und vieles mehr geben. Alle Einwohner/-innen sind herzlich eingeladen.

11 . Internetseite der Gemeinde Lütjensee

(1/100; 1/110)

Bürgermeisterin Stentzler gibt an, dass die Internetseite der Gemeinde Lütjensee auch bei einer möglichen Anschaffung einer gemeindeeigenen App (siehe TOP 9) unbedingt bestehen bleiben muss. Durch die Homepage des Amtes Trittau wird auf die Seite der Gemeinde verwiesen. WB Preis ergänzt, dass die Darstellung und Kopplung mit einer App den Internetauftritt der Gemeinde auf Smartphones vereinfachen würde. Für die Aktualisierungen der Internetseite sind derzeit Herr Krumstroh (beauftragt durch die BMin) und WB Preis (ehrenamtlich) zuständig.

12 . Anfragen und Mitteilungen

12.1. Der Vorsitzende Lehmhaus informiert, dass bei der heutigen Radtour u.a. die Spielplätze vor Ort besichtigt wurden. Insgesamt ist der Zustand sehr gut und ansprechend.

12.2. Ein neuer Wanderwegweiser ist in Arbeit.

12.3. GV Burkschat informiert über die nachstehenden Projekte:

- Die Treppe am Mönchsteich ist fertig.
- Die Deckenerneuerung der Großenseer Straße ist abgeschlossen.
- Die Radwegerneuerung inkl. Rest- und Reparaturarbeiten ist abgeschlossen.

12.4. Bürgermeisterin Stentzler gibt den Hinweis auf den Termin „Verwaltung im Dialog“ am 23.08.2018 in der Verwaltung der Gemeinde Trittau.

12.5. Herr Özen informiert im Auftrag von GV Marsian, dass ein Angebot für die Anschaffung eines gemeindlichen Defibrillator vorliegt.

13 . Einwohnerfragestunde (nur zu vorangegangenen Tagesordnungspunkten)

- 13.1. Auf die Nachfrage nach dem Schlüssel für den Raum der Schachfiguren des Spielplatzes „Drei Eichen“ wird angedacht, ein Schild mit dem zuständigen Ansprechpartner zu montieren oder einen Schlüsselkasten mit einem Zahlencode anzubringen.
- 13.2. Verschiedene Einwohnerinnen erkundigen sich, wie viele Kita-Plätze für das Jahr 2019 vorgehalten werden. Ferner wird gefragt, ob der gemeindeeigene Bedarf nach der derzeitigen Planung für das Jahr 2019 gedeckt werden kann.
Bürgermeisterin Stentzler gibt an, dass bisher jedes Kind untergebracht werden konnte, derzeit jedoch keine konkreten Zahlen vorliegen.
- 13.3. Es wird erfragt, warum sich die Erteilung der Baugenehmigung (siehe TOP 7) so sehr verzögert.
Bürgermeisterin Stentzler erklärt, dass es planungsrechtliche Schwierigkeiten gab, sie jedoch bei der zuständigen Stelle erneut nachfragen wird.
- 13.4. Es wird erfragt, welche Standorte als mögliche weitere Kindertagesstätte in Betracht kommen.
Bürgermeisterin Stentzler erläutert, dass hinsichtlich der Kindertagesstätte in Zusammenarbeit mit der Kirche weiterhin verhandelt wird. Ein weiterer dritter Standort ist derzeit noch nicht notwendig.
- 13.5. Abschließend wird erfragt, ob neue Informationen zum Thema „Nachmittagsbetreuung in Schule“ bekannt sind.
Bürgermeisterin Stentzler erklärt, dass die weiteren Planungen über GV Röttinger zusammenlaufen und im Rahmen der Schulverbandsversammlung vorgestellt werden.

Vorsitzende/r

Protokollführer/in